



INTERIM-MANAGER

Steckbrief

- Kaufmännischer Leiter
- Prozessoptimierung
- Budget-Forecast-Reporting
- Jahresabschlüsse
- Projektmanagement
- Controlling
- Post-Merger-Transition

Statement

Integrative und wertschätzende Führungspersönlichkeit. Integer, respektvoll, schnell und zuverlässig. Zielgerichtete Optimierung von Strukturen. Synergien analysieren und verstetigen, wirtschaftlich sinnvolle Maßnahmen ergreifen und Ergebnisse adäquat präsentieren. Nicht zuletzt: Spaß an der Arbeit, am Erfolg und mit dem Team haben.

Kontakt

Falkenberg 24
D-85665 Moosach
T:+49 151 150 308 01
M: forster@7hills-consulting.de



Kernkompetenzen

- Kaufmännischer Leiter und Geschäftsführer
- Prozessoptimierung
- Budget-Forecast-Reporting
- Finanzbuchhaltung / Jahresabschlüsse
- Vertriebs-Controlling
- Post-Merger-Transition

Fachübergreifende Erfahrungen und Kenntnisse

- Hands-on-Mentalität und starke Umsetzungskompetenz
- Unternehmensführung und -entwicklung
- Agiles & operatives Fachkräftekräftecoaching
- Kommunikationsstark, sachlich und kooperativ
- Fingerspitzengefühl für die Interessen der Stakeholder bei klarem Fokus auf die Unternehmensziele
- Umfangreiches analytisches Managementwissen
- Innovative Prozessentwicklung und Optimierung
- Integer, schnell und zuverlässig
- Optimierung von Organisationsstrukturen
- Optimierung wesentlicher Steuerungsinstrumente

Branchen

Stahlhandel, Elektronik, Druck, Sales, Public, Forschung, Consulting, Pharma, Anlagen- und Maschinenbau, Konsumgüter, Dienstleistungen. Touristik, B2B und B2C im Mittelstand bis Konzern, international

Fachliche Fähigkeiten

- Aufbau und Gestaltung des Controllings
- Rentabilitätsanalysen für Abteilungen und Prozesse
- Erstellung und Prüfung des Jahresabschlusses
- Reporting, Budgetplanung, Liquiditätsplanung
- Prozessoptimierung Finanzbuchhaltung
- Einführung und Koordinierung von Branchensoftware
- Schnittstellenoptimierung CRM/FiBu
- Beratung der Gesellschafter
- Einführung von CRM-Systemen und DMS-Systemen
- Aufbau datenschutzkonformer IT-Prozesse
- Optimierung von Vertrieb
- Konsolidierung von Finanzen
- Knowhow im Vergaberecht

Qualifikationen

- Bilanzbuchhalter
- Diplom-Betriebswirt (BA)
- Führungskräfte-seminare
- Seminar: Tax Compliance

IT-Kenntnisse

- MS Office: sichere Handhabung, Excel: fortgeschritten
- SAP Module
 - FI / CO Version 4.6, sichere Handhabung (bis 2015)
 - MM / SD (4.6), Grundkenntnisse
 - ECC 6.0, Grundkenntnisse
- HFM Hyperion Financial Management
- SBS Rewe neo
- DATEV FiBu (Buchen)
- DATEV Lohn und Gehalt (Grundkenntnisse)
- DMS: Starke + Reichert

Sprachen

- Deutsch, Muttersprache
- Englisch, verhandlungssicher
- Französisch, verhandlungssicher

Auszug represäsentativer Projekte

02/2024 - heute

Interim Head of Global Accounting für ein Tourismusunternehmen (B2B & B2C)

- Leitung zentrale Buchhaltung und Koordination weltweit
- Sicherstellung der termingerechten Abschlusserstellung und -prüfung
- Vertretung des Finanzbereichs bei der Einführung von Workday
- Anbindung eines neuen internationalen Buchungssystems an die Fibu
- Lokale Auditthemen in weltweiten Tochterfirmen
- Einführung von Buchungsstandards
- Aufarbeitung von Revenue Recognition – und USt- Themen
- Einarbeitung der Zentralen Buchhaltungsleitung

02/2023 – 11/2023
10 Monate

Interim Controller für ein mittelständisches Unternehmen im Maschinenbau (B2B)

- Aufbau und Gestaltung eines Controllings
- Aufbau eines Budgettools und der Reportingsysteme
- Optimierung in Kalkulations- und Vertriebsprozessen
- Rentabilitätsanalyse der Abteilungen und Prozesse
- Kostensenkungsmaßnahmen eruiieren und durchführen
- Umstellung der Lohnabrechnung auf DATEV

07/2022 – 03/2023
9 Monate

Interim Leiter Finanzen und Controlling für den Sportfachhandel, sowohl stationär als auch online

- Reporting und Forecast
- Budgetplanung und Liquiditätsplanung
- Prozessoptimierung in der Finanzbuchhaltung
- Projektleitung: Umstellung der Lohnabrechnung auf DATEV
- Erstellen eines Tools für die Berechnung von Szenarien
- Erstellen eines Budgettools