



INTERIM-MANAGER

Steckbrief

- CFO
- Kaufmännischer GF
- Vorstand
- Werkleiter
- Leiter HR und Controlling

Statement

Hands-on-Mentalität, ergebnis- und zielorientierte Arbeitsweise, Motivator, Mentor und Teamplayer, besonderes Fingerspitzengefühl im Koordinieren von Interessen im Hinblick auf die Unternehmensziele

Kontakt

Hünnefeldstr. 19a
D-32429 Minden
T: +49 172 51 876 96
M: sting@7Hills-consulting.de



Kernkompetenzen

- Controlling
- Human Resources
- Sanierung & Restrukturierung
- Aufbau wirksamer IT-Landschaften
- Strategie- und Managementberatung

Fachübergreifende Erfahrungen und Kenntnisse

- Langjährige Führungsverantwortung
- Umfangreiches Managementwissen, verbunden mit der Kompetenz zu Umsetzung und Personalführung
- Motivierende Personalführung, Förderung von Potenzialen
- Sicher im Umgang mit Entscheidungsträgern auf allen Ebenen
- Moderation und Steuerung von Stakeholdern und Teams, auch in herausfordernden Umbruchszeiten
- Schaffung von Transparenz in Organisationsstrukturen und Geschäftsprozessen
- Ausgeprägtes Zahlengefühl und zielgerichtete Ergebnisorientierung

Branchen

Bauindustrie, Anlagen- und Maschinenbau, Textilindustrie, Mess- und Regeltechnik, vom Start-up bis zum M-Dax-Konzern

Fachliche Fähigkeiten

- Strategisches Controlling
- Aufbau, Organisation und Betreiben von Controlling- und Kostenrechnungssystemen mit Abbildung im SAP R3
- Jahresabschluss- und Bilanzerstellung mit Reporting
- Unternehmensplanung und Budgetierung
- Unternehmensfinanzierung mit Liquiditätsplanung und -kontrolle
- Interaktion mit Banken und anderen externen Kapitalgebern
- Risikomanagement, Investor Relations
- Vertriebs-, Preis- und Auftragsmanagement
- Erfahrungen bei der Auswahl und Bewertung von Hard- und Software für ERP-Systeme sowie in der Auswahl und Führung von IT-Mitarbeitern
- Personalmanagement von Bedarfserhebung über Auswahl und Einarbeitung bis Qualifizierung
- Zusammenarbeit mit Betriebsrat
- Arbeitssicherheit und Qualitätsmanagement
- Vertieftes Wissen im Arbeits- und Vertragsrecht
- Konzeption und Durchführung von Förderprojekten mit öffentlichen Mitteln

Qualifikationen

- Diplom-Kaufmann, Universität Bayreuth
- Controller`s Diplom (Controller Akademie Gauting)
- QM-Manager – Industrie (TÜV-Akademie Rheinland)

IT-Kenntnisse

- SAP CO, sehr gute Kenntnisse
- SAP FI, gute Kenntnisse
- SAP HR, Auswertungskenntnisse
- SAP SD, MM, Grundkenntnisse
- MS Office 365, sehr gute Kenntnisse

Sprachen

- Deutsch, Muttersprache
- Englisch, verhandlungssicher
- Französisch, gute Kenntnisse
- Spanisch, Grundkenntnisse

Auszug repräsentativer Projekte

04/2021 – 07/2022
16 Monate

Strategie-, Controlling-, Personal- und Organisationsberatung im Rahmen eines Management-Buy-Outs für einen Bauträger und Projektentwickler

- Schaffung von Transparenz in Organisationsstrukturen und Geschäftsprozessen
- Entwicklung eines strategischen Fähigkeitsprofils und Dokumentation der zukünftigen strategischen Stoßrichtung
- Betriebswirtsch. Konsolidierung der letzten Einzelabschlüsse sowie der 3-Jahresplanung zu jeweiligen Konzernabschlüssen
- Erstellung eines aussagefähigen Businessplanes

03/2015 – 03/2018
3 Jahre

Sanierungsberater für eine Unternehmensgruppe aus dem Anlagen- und Maschinenbau

- Implementierung eines aussagekräftigen Reportings
- Stärkung der kaufmännischen Kompetenz, gestiegene Validität der berichteten Zahlen und dadurch weniger Korrekturen durch den Wirtschaftsprüfer
- Vertrauen der Banken wiederhergestellt
- Kontinuierliche Verbesserung der Datenbasis im ERP-System
- (Re-)Aktivierung der Kostenrechnung sowie Integration von Vor-, Mitlaufender- und Nachkalkulation, sowie Aufbau eines strukturierten Planungsprozesses (inkl. Szenarioplanung)
- Deutliche Verbesserung der operativen Ergebnisse
- Verhandlung eines neuen Rahmenkredites und damit Abschluss der Sanierung

07/2015 – 10/2018
3 Jahre, 4 Monate

Interim Personalleiter für ein Unternehmen der Fertigungstechnik mit bis zu 250 Mitarbeiter

- Aufbau und Implementierung eines strukturierten Personalmanagements
- Personalentwicklung und Nachfolgeregelungen
- Betr. Eingliederungsmanagement und Mitarbeitergespräche
- Regelmäßige Beurteilungs-, Verhandeln von Lohn- und Gehaltsrunden
- Aussagefähige Personalstatistik, Personalbedarfsermittlung